



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Чехов», утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 26.12.2019 № 2871/13-01

В рамках исполнения поручения Губернатора Московской области от 26.05.2021 № ПР-88/03-19-07 по мероприятиям социальной газификации в Московской области, обращениями Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 25.06.2021 № 27Исх-13832/17-02, от 05.07.2021 № 27Исх-14327/17-02

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Чехов», утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 26.12.2019 № 2871/13-01, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.4.12 следующего содержания:

«1.4.12. строительство газопровода с максимальным давлением не более 0,3 Мпа включительно и протяженностью не более 30 м в рамках региональной программы по социальной газификации.»;

1.2. пункт 2.2 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:



«г. Организации, выполняющие работы в рамках региональной программы по социальной газификации при строительстве газопровода с максимальным давлением не более 0,3 Мпа включительно и протяженностью не более 30 м.»;

1.3. пункт 5.7.6 исключить;

1.4. дополнить пунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. Заявитель обращается в Администрацию с уведомлением о начале производства земляных работ в рамках региональной программы по социальной газификации при строительстве газопровода с максимальным давлением не более 0,3 Мпа включительно и протяженностью не более 30 м (далее – Уведомление).»;

1.5. пункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Ордер на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 - 6.1.4, 6.1.6 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации»;

1.6. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и Уведомление, поданные в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление или Уведомление, поданные посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Администрации на следующий рабочий день»;

1.7. дополнить пунктом 8.1.5 следующего содержания:

«8.1.5. по основанию, указанному в пункте 6.1.6 настоящего Административного регламента, составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации Уведомления.»;

1.8. дополнить пунктом 8.2.1 следующего содержания:

«8.2.1. В случае производства работ по строительству газопровода с максимальным давлением не более 0,3 МПа включительно и протяженностью не более 30 м в рамках региональной программы по социальной газификации земляные работы могут быть начаты сразу после подачи Уведомления в Администрацию с последующим получением ордера на право производства земляных работ»;

1.9. дополнить пунктом 8.3.1 следующего содержания:

«8.3.1. В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного ордером на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение ордера на производство плановых работ. Ордер на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.»;

1.10. дополнить пунктом 8.4.1 следующего содержания:



«8.4.1. Подача заявления на переоформление (продление) действия ордера на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного ордера не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.11. дополнить пунктом 8.4.2 следующего содержания:

«8.4.2. Переоформление (продление) ордера осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ открывать новый ордер на право производства земляных работ.»;

1.12. подпункт «е» пункта 10.2.1 исключить;

1.13. подпункт «ж» пункта 10.2.1 изложить в следующей редакции:

«ж) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения)»;

1.14. дополнить пунктом 10.2.5 следующего содержания:

«10.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.6 настоящего Административного регламента:

а) Уведомление о начале производства земляных работ. Уведомление заполняется с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ;

б) схема строительства газопровода с максимальным давлением не более 0,3 Мпа включительно и протяженностью не более 30 м с указанием адреса производства работ, кадастрового номера земельного участка, указанием месторасположения размещаемого объекта и его протяженности»;

1.15. подпункт «з» пункта 11.1 исключить;

1.16. пункт 13.1.5 изложить в следующей редакции:

«13.1.5. Наличие у Заявителя, заказчика земляных работ или подрядчика земляных работ незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением оснований, указанных в пунктах 6.1.2, 6.1.6 настоящего Административного регламента, и повторного обращения на тот же объект)»;

1.17. пункт 16.1.1 изложить в следующей редакции:

«16.1.1. Для получения муниципальной услуги заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление или Уведомление с использованием специальной интерактивной формы в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту»;

1.18. пункт 16.1.2 изложить в следующей редакции:

«16.1.2. Заполненное Заявление или Уведомление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами обязательных документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА Заявление или Уведомление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя,



представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления или подачу Уведомления»;

1.19. приложение 6 к Административному регламенту дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

1.20. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:



«Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги

**Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документа	При подаче через РПГУ
Заявление		Заполняется интерактивная форма заявления. Электронный образ собственноручно подписанного заявления предоставлять не требуется.
	Уведомлением о начале производства земляных работ в рамках региональной программы по социальной газификации при строительстве газопровода с максимальным давлением не более 0,3 Мпа включительно и протяженностью не более 30 м.	Заполняется интерактивная форма уведомления. Электронный образ собственноручно подписанного уведомления предоставлять не требуется.



Документ, удостоверяющий полномочия представителя

Доверенность

Предоставляется электронный образ документа



DIRECTUM-25360-1115385

	<p>Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
	<p>Договор с коммерческой организацией (управляющей организации) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>



	<p>Определение Арбитражного суда о введении (утверждении) арбитражного управляющего (временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего, конкурсного управляющего)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
<p>Проект производства работ</p>		<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
<p>Календарный график производства работ</p>		<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
<p>Документ, свидетельствующий о членстве в саморегулируемой организации.</p>	<p>Выписка из реестра членов саморегулируемых организаций.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>





Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц)		Предоставляется электронный образ документа
Схема строительства газопровода с максимальным давлением не более 0,3 Мпа включительно и протяженностью не более 30 м в свободной форме.		Предоставляется электронный образ документа
Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения		Предоставляется электронный образ документа
Решение собственника (правообладателя) на снос здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения	Приказ, распоряжение, решение общего собрания собственников объекта недвижимости	Предоставляется электронный образ документа
Проект рекультивации		Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав	Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен	Предоставляется электронный образ документа



	<p>законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости;</p> <p>Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки;</p> <p>Акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения;</p> <p>Свидетельства о праве на наследство;</p>	
--	---	--



	<p>Вступившие в законную силу судебные акты;</p> <p>Акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;</p> <p>Иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости.</p>	
--	---	--



Документ об уведомлении единой диспетчерской службы	Телефонограмма, факсограмма, письмо	Предоставляется электронный образ документа
Схема участка работ		Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах;	Телефонограмма, факсограмма, письмо	Предоставляется электронный образ документа
Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента)		Предоставляется электронный образ документа
Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента)		Предоставляется электронный образ документа



Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений)	Сведения представляются в виде постоянного регистрационного номера ИСОГД Московской области
Договор правообладателя объекта недвижимости с лицом, уполномоченным от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ	Предоставляется электронный образ документа
Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p> <p>Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений</p>
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	<p>Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p>
Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без	Предоставляется электронный образ документа или в виде



предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)	электронного документа
Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документация по планировке территории	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством)	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа

»



2. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации (без приложений) и разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Шереметьева В.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



